



PERCUMA

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN GERAI DAN RUANG NIAGA
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH**

Sebarang pertanyaan sila hubungi :

Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah
Graha Makmur, No.1, Jalan Tun Abdul Razak,
Ayer Keroh, Hang Tuah Jaya,
75450, Melaka
Telefon : 06-2859700 samb. 6794 / 6795 / 6796
Email : jlp@mbmb.gov.my

Permohonan Gerai / Ruang Niaga :

--

Syarat Permohonan :

1. Pemohonan sendiri daripada Warganegara Malaysia.
2. Pemohon berumur tidak kurang daripada 18 tahun dan tidak melebihi 55 tahun pada tarikh temuduga kekosongan gerai dan ruang niaga dijalankan.
3. Pemohon dikehendaki mengisi borang dengan lengkap dan tepat.
4. Pemohon dikehendaki melampirkan **satu (1) salinan dokumen** seperti berikut :
 - 4.1 Kad Pengenalan Pemohon
 - 4.2 Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (SSM)
 - 4.3 Penyata Akaun atau Dokumen Kewangan / Modal Perniagaan
 - 4.4 Sijil Kursus Pengendali Makanan dan Pengesahan Suntikan Typhoid (jika ada)
 - 4.5 Lain-lain dokumen sokongan bagi menyokong permohonan (jika ada)
5. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** dan tiada dokumen yang diperlukan **TIDAK** akan dipertimbangkan.
6. MBMB berhak memilih mana-mana calon yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan gerai dan ruang niaga. Keputusan adalah muktamad.

Kegunaan Pejabat :

Tarikh Terima	
Tarikh Temuduga	
Tandatangan Penerima	
Nama dan Cop Penerima	

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon			
Alamat Pemohon			
Nama Syarikat			
No. Pendaftaran Syarikat / Perniagaan			
Pekerjaan			
No. Kad Pengenalan		Umur	
Jantina		Bangsa	
No. Telefon	(Bimbit)	(Rumah)	
Taraf Perkahwinan			
Nama Suami / Isteri			
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon	(Bimbit)	(Rumah)	
Pekerjaan Suami / Isteri			

B. MAKLUMAT PERNIAGAAN

Tempoh Pengalaman Berniaga (Tahun)	
Lokasi Perniagaan Semasa	
Kursus Perniagaan Yang Pernah Dihadiri	
Modal Persediaan Perniagaan (RM)	
Cadangan Konsep Perniagaan (sarapan pagi, nasi campur, makanan barat, pejabat urusan, salun dan lain-lain)	

C. PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya bernama _____ mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan kehendak Majlis Bandaraya di dalam penawaran sewaan gerai dan ruang niaga MBMB yang ditetapkan.

Tandatangan Pemohon : _____

Nama Pemohon : _____

Tarikh : _____



Borang Perlindungan Data Peribadi Untuk Pelanggan

Sila lengkapkan dengan HURUF BESAR

Nama : _____

Nombor Kad Pengenalan : _____

Di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi (PDPA) 2010, bagi tujuan mengumpul, memproses dan menyimpan data peribadi anda, persetujuan jelas perlu diperolehi dari anda sebelum sesuatu perkhidmatan dilaksanakan. Bagi tujuan memproses permohonan ini, data peribadi anda mungkin perlu didedahkan kepada beberapa pihak tertentu seperti yang dinyatakan di dalam Notis Perlindungan Data Peribadi Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB). Maklumat lanjut berkaitan Notis Perlindungan Data Peribadi MBMB boleh diperolehi melalui portal rasmi MBMB di <http://www.mbmb.gov.my>.

Deklarasi

Dengan menandatangani borang ini, saya mengisytiharkan bahawa saya telah baca dan fahami serta bersetuju untuk tertakluk kepada Notis Perlindungan Data Peribadi MBMB dan saya menyatakan persetujuan dan memberi kuasa kepada MBMB :

- Untuk meminta, memperolehi, mengumpul, memproses dan menyimpan kesemua maklumat data peribadi dalam borang ini bagi tujuan memproses permohonan ini dan semua tujuan-tujuan lain yang diperlukan berkaitan dengan mana-mana produk, perkhidmatan dan promosi yang ditawarkan oleh MBMB; dan
- Untuk membenarkan MBMB menzahirkan data peribadi saya kepada pihak-pihak tertentu seperti yang dinyatakan di dalam Notis Perlindungan Data Peribadi MBMB apabila dikehendaki bagi tujuan yang dinyatakan di dalamnya.

Saya seterusnya mengesahkan bahawa kesemua data peribadi yang saya telah berikan adalah benar, terkini dan tepat. Saya juga faham bahawa saya boleh memohon untuk mendapatkan akses kepada data peribadi saya untuk tujuan mengemas kini atau membetulkan data tersebut. Sekiranya terdapat apa-apa perubahan pada mana-mana data peribadi saya, saya akan memaklumkan kepada MBMB dengan serta merta.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____